



**Comune di Rosate (Mi)**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI TEMPO LIBERO, SPORT E SERVIZI SCOLASTICI**

**Via V. Veneto n. 2, C.A.P. 20088, Tel. 02/9083049-21**

**e-mail: protocollo@comune.rosate.mi.it**

**AVVISO PUBBLICO**

**DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI  
RILEVATORI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE PER L'ANNO 2025**

**IL RESPONSABILE SETTORE N. 3 SERVIZI DEMOGRAFICI, TEMPO LIBERO, SPORT E  
SERVIZI SCOLASTICI**

Vista la Comunicazione ISTAT n. 1b del 12/02/2025 ad oggetto: “Censimento Permanente della popolazione delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione Areale - componente A e Componente L2 (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST - 02494)” con la quale il Comune di Rosate è stato chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria annuale;

Considerato che le operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni (A) e (L) avranno inizio il 6 ottobre 2025 e termineranno il 23 dicembre 2025 e che le operazioni di back office si protrarranno fino al 15 gennaio 2026;

Viste:

- la Comunicazione ISTAT n. 2b del 27/03/2025 ad oggetto: “Censimento Permanente della Popolazione 2025: rilevazione areale (IST-02493) (Componente A e L2) e rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la Comunicazione ISTAT n. 3 del 15/05/2025 ad oggetto: “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 25 del Regolamento UE 2016/679 (UCC)

Richiamata la determinazione n. 118 del 11/04/2025 con cui si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Preso atto che il Comune di Rosate dovrà svolgere le operazioni legate al censimento permanente della popolazione nel corso dell'anno 2025;

Vista la determinazione n. 230/2025, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione per titoli per la formazione di un elenco per il conferimento degli eventuali incarichi di rilevatore nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025.

## **1. COMPITI DEI RILEVATORI**

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- gestire quotidianamente, mediante uso di appositi gestionali, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare l'assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal Coordinatore.

I rilevatori e le rilevatrici devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. Sono tenuti a rendere nota la propria identità e la funzione finalizzata alla raccolta dei dati per il censimento. Nello svolgimento dei compiti loro affidati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione che sarà loro consegnato dall'Istat al momento della formazione.

Il percorso formativo sarà avviato con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà a settembre con lezioni in aula virtuale (webinar, videoconferenze). Gli incontri di formazione per i rilevatori si terranno secondo le indicazioni stabilite da Istat.

Le operazioni di raccolta dati sul campo, per la Rilevazione Areale e la Rilevazione da Lista, avranno inizio il 6 ottobre termineranno il 23 dicembre 2025 e, per alcune operazioni in back office, si protrarranno fino al 15 gennaio 2026.

## **2. REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione di rilevatore o rilevatrice costituiscono requisiti minimi:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rosate per raggiungere le zone censuarie.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

## **3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà omnicomprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Ente.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti alle attività di formazione e aggiornamento.

### **Compensi Rilevazione Areale – componente A**

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la componente A verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto dell'operatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR CON o SENZA il supporto di un operatore. Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:
- c) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato;
- d) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

### **Compensi Rilevazione Areale – componente L2**

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la componente L2 verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

### **Compensi Rilevazione da Lista**

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di raccolta dati per la rilevazione L verrà corrisposto il contributo fisso.

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazioni e

superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario.

Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L e alla componente L2.

Per ogni indagine, sa previsto un **percorso FAD in autoapprendimento** con relativo test finale. I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- **1 percorso FAD completato con superamento del test finale:** 25,00 euro
- **2 percorsi FAD completati con superamento del test finale:** 30,00 euro
- **3 percorsi FAD completati con superamento del test finale:** 35,00 euro

Con l'introduzione della **nuova Rilevazione Areale - componente A e componente L2**, la formazione per entrambe si svolgerà anche in **presenza**. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di **20,00 euro** per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno forniti nelle successive comunicazioni.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione nel momento in cui perverranno dall'ISTAT le somme spettanti per il completamento del lavoro.

#### **4. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI**

I candidati e le candidate in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in un elenco redatto sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali.

L'elenco ha validità esclusivamente per la sola presente procedura. Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola superiore di 2° grado (massimo punti 12):

Votazione secondo il vecchio ordinamento (60esimi)	Votazione secondo il nuovo ordinamento (100esimi)	Punteggio assegnato
36	60	7
da 37 a 41	da 61 a 69	8
da 42 a 47	da 70 a 79	9
da 48 a 53	da 80 a 89	10
da 54 a 59	da 90 a 99	11
60	100	12

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

<i>Laurea Triennale (L)</i>	<b>1</b>
<i>Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica</i>	<b>3</b>
<i>Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)</i>	<b>2</b>
<i>Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche</i>	<b>4</b>
<i>Master universitario, specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca</i>	<b>1</b>

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

<i>Incarico</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
<i>Rilevatore o coordinatore in occasione di precedenti censimenti della popolazione</i>	<b>2</b>

<i>Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni</i>	<b>1 per ciascuna indagine, fino al massimo di 8 punti complessivi</b>
--	--

d) Altri requisiti (massimo punti 5)

<i>Residenza nel Comune di Rosate</i>	<b>3</b>
<i>Condizione di studente o studentessa</i>	<b>2</b>
<i>Condizione di disoccupazione</i>	<b>1</b>

L'Ufficio Comunale di Censimento procede all'istruttoria delle domande pervenute con attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria dei rilevatori statistici che viene approvata con atto di determinazione del Responsabile del Settore.

L'elenco degli aspiranti idonei sarà reso noto mediante affissione presso l'Albo pretorio on line del Comune.

Nel rispetto dell'elenco si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere all'elenco seguendo l'ordine di individuazione.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in elenco in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

La valutazione minima richiesta sarà di 10 punti e a parità di punteggio verrà incaricato il candidato che avrà già svolto la funzione di rilevatore in precedenti indagini.

L'elenco sarà utilizzato dall'Ente per il Censimento permanente della Popolazione anno 2025.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Il Comune di Rosate si riserva in ogni caso la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di un elenco di rilevatori da utilizzare per il censimento permanente della popolazione anno 2025 deve essere presentata, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmata dall'interessato, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere inviata a:

[comune.rosate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rosate@pec.regione.lombardia.it) e [protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)

**ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 30 giugno 2025**

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

È possibile allegare il proprio curriculum vitae lavorativo e professionale, copie di eventuali attestati o certificazioni relative alla conoscenza e all'utilizzo dei mezzi informatici.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pensa l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base

delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. COMUNICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune di Rosate e sul sito istituzionale del Comune di Rosate [www.comune.rosate.mi.it](http://www.comune.rosate.mi.it) in home page e nella sezione bandi e concorsi.

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

La Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Annalisa Fiori – Responsabile Settore n. 3.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Rosate si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono ai Servizi Demografici di questo Comune, contattando il seguente numero: tel. 02/9083049 Ufficiale di Stato civile signora Silvia Roscio oppure via e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.rosate.mi.it](mailto:protocollo@comune.rosate.mi.it)

Rosate, giugno 2025

Il Responsabile Settore 3  
Dr.ssa Annalisa Fiori