



## Curriculum Vitae

**MARIA BASELICE**

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Maria Baselice**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

segretariocomunale@comune.rosate.mi.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

9/1/1961

Sesso

F.

### Esperienza professionale

Inizio carriera nell'agosto 1991 presso il comune di Formazza (NO oggi VB), nel 1994 consegue il passaggio alla nona qualifica funzionale dopo anni due di meritevole servizio; nel maggio 1998 si trasferisce in provincia di Milano, Comune Cisliano, classe III; da gennaio 2000 titolare della convenzione tra i Comuni di Albairate – Cisliano – Cassinetta di Lugagnano; dall'ottobre 2001 sino al 2003 titolare della convenzione tra i comuni di Albairate e Cassinetta, successivamente aderisce anche il comune di Cisliano; da gennaio 2009 esce dalla convenzione il comune di Cassinetta di Lugagnano; dal gennaio 2010 sino a settembre 2013 segretario convenzione Comuni di Albairate – Cisliano – Cusago classe II; dal settembre 2013 titolare della convenzione comuni di Albairate – Cusago classe III; da gennaio 2014 e sino al 31/12/2019 titolare della convenzione tra i comuni di Albairate – Cusago – Rosate; da gennaio 2020 ad oggi titolare della convenzione tra i comuni di Rosate – Albairate – Gudo Visconti; nel 2000 consegue l'abilitazione a segretario generale comuni sino a 65 mila abitanti;

Principali attività e responsabilità

Responsabile settore personale – responsabile anticorruzione; già membro CDA casa di riposo Gemellaro in Albairate; segretario assemblea consorzio dei Comuni dei Navigli, presidente nuclei di valutazione; presidente e membro commissioni di concorso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Rosate capo convenzione alla data odierna

### Istruzione e formazione

**Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università Federico II di Napoli**

Segretario generale – corso anno 2000- abilitazione comuni sino ai 65 mila abitanti.  
Corso presso SDA Bocconi di Milano per la "direzione degli enti locali" anno 1999;  
Corsi Ministero Interno anno 1996 su varie tematiche conclusi con valutazione di ottimo  
Corsi vari su tematiche attinenti attività ente locale  
Abilitato all'esercizio professione forense il 6 febbraio 1992 con punteggio 331/450

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Esperienza manageriale per "direzione generale ente locale", esperienza in consigli di amministrazione; e nel settore aziende ciclo e tariffa RSU/TARES; abilitazione professione forense.  
Corsi formativi vari inerenti appalti pubblici, gestione personale, prevenzione corruzione e trasparenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Vedi sopra

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese scolastico**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Elementare		Elementare		Elementare		Elementare		Elementare

Capacità e competenze informatiche

Livello elementare

Altre capacità e competenze

Patente

B

**Ulteriori informazioni****Allegati****Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 679/16 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".